


## Welke documenten hebben we nodig van elk nieuw lid?



Om een nieuw lidmaatschap van VVNL goed en snel te kunnen beoordelen en doorvoeren, ontvangen we graag een aantal documenten. Elke aanvraag van een nieuw lid zetten we in gang na ontvangst van de volgende documenten:

-  Een gewaarmerkt uittreksel Kamer van Koophandel (KvK). Ook van bovenliggende holdings/BV's. **Let op:** elk KvK-uittreksel mag niet ouder zijn dan 3 maanden. Toelichting: VVNL vraagt om alle relevante uittreksels, zodat we een beeld hebben van de structuren tussen bedrijven en eigenaren.
-  De vergunning (het ND-nummer) van de beveiligingsorganisatie/het recherchebureau. Of de vergunning als verkeersregelaar. **Let op:** we ontvangen graag een kopie van de complete vergunning die is afgegeven.

**Stuur de volgende documenten ook meteen mee, of anders binnen 1 week:**

-  Een omzetverklaring van de boekhouder. Bij een omzet van meer dan €250.000 geldt alleen een accountantsverklaring of de jaarrekening.
-  Een verklaring van de boekhouder/accountant met betrekking tot de totale loonsom (loonheffing): van het afgelopen jaar en een prognose voor dit jaar. **Let op:** graag aanleveren zonder persoonsgegevens van werknemers en/of arbeidskrachten.
-  Het aantal werknemers met en zonder beveiligingspas of aanstellingspas verkeersregelaar. En het aantal payroll-/uitzendkrachten. **Let op:** graag aanleveren zonder persoonsgegevens van werknemers en/of arbeidskrachten.
-  Een beschrijving van de activiteiten van het bedrijf en een globaal overzicht van de bedrijfsactiviteiten. Bijvoorbeeld: evenementen, objecten (etc.). Met een onderverdeling in activiteiten als hoofdaannemer of als onderaannemer (indien relevant).
-  Een ingevulde en ondertekende Gedragscode VVNL. Met een paraaf op elke pagina.
-  Het bedrijfslogo als jpg of png (afbeelding).