

Kwaliteitslabel Beveiliging Evenementen Horeca

Het kwaliteitslabel beveiliging evenementen horeca wordt uitgegeven door het Sociaal Fonds Cao Beveiliging als onafhankelijk kwaliteitslabeleigenaar en – beheerder namens werkgeversorganisatie Vereniging Beveiligingsorganisaties Nederland (VBe NL) en werknemersorganisaties De Unie en CNV Vakmensen. De uitvoering van de labelregeling en het beheer van het register Kwaliteitslabel Beveiliging Evenementen Horeca is ondergebracht bij de onafhankelijke non-profit Stichting N'Lloyd met veel ervaring in de beveiligingsbranche en Kwint Accountants en Adviseurs, tevens administrateur van SFCB.

Het doel van het kwaliteitslabel is het bevorderen en behouden van de integriteit en kwaliteit van zowel beveiligingsorganisaties als het personeel en de transparante afstemming van werkwijzen op de omgeving. Dit wordt gerealiseerd door audits af te nemen op het management en het personeel met compliance- en performance onderzoeken. Bij compliance gaat het om het voldoen aan wet- en regelgeving en zaken rond de financiële organisatie, contracten, cao, etc. Beoordeling van de accountant speelt hierbij eveneens een rol. Bij performance gaat het om de prestaties van het bedrijf volgens de standaard van het label.

Het Sociaal Fonds Cao Beveiliging vergroot met het kwaliteitslabel niet alleen de professionaliteit, gelijkwaardigheid en transparantie in de beveiligingsbranche maar:

- Informeert en ondersteunt de politie in haar taken;
- Informeert de inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
- Biedt gemeenten de mogelijkheid om haar wettelijk instrumentarium uit te breiden;
- Biedt opdrachtgevers en hun klanten betrouwbaarheid;
- Brengt de visie van multidisciplinaire partijen bijeen;
- En zorgt voor continue kwaliteitsverbetering.

Informeert en ondersteunt de politie en inspectie SZW

Uit [onderzoek](#) blijkt dat de politie, korpscheftaken, in de praktijk haar beleid vooral preventief richt op beveiligingsbedrijven met betrekking op de vergunningverlening en reageert op signalen/informatie. Het Sociaal Fonds Cao Beveiliging ondersteunt de politie in haar repressieve taak door audits af te nemen en informeert over haar bevindingen. Dit geldt tevens voor de relevante bevindingen op het terrein van de inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Wettelijk instrumentarium

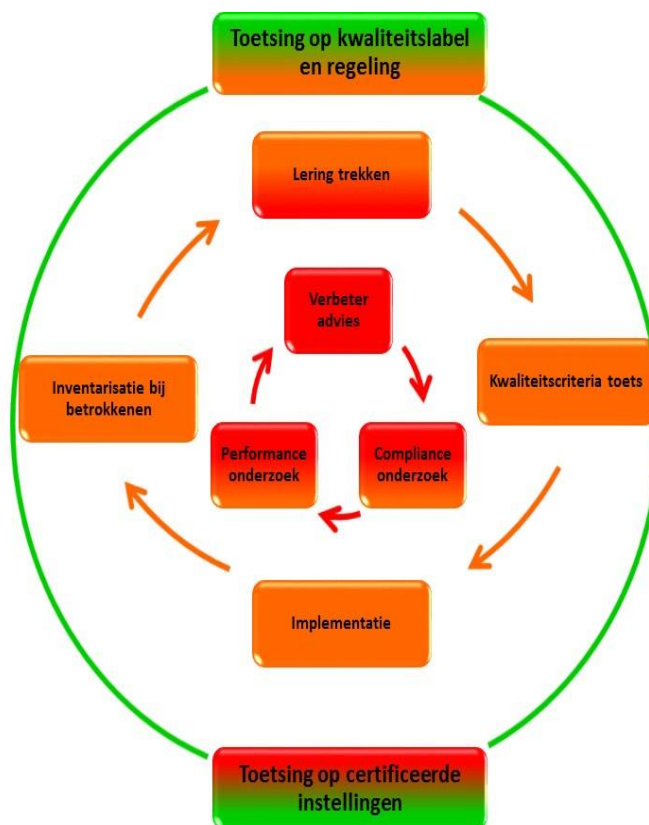
Uit [onderzoek](#) blijkt dat gemeenten onvoldoende wettelijk instrumenten hebben om de outlaw motorcycle problematiek aan te pakken. Het kwaliteitslabel biedt

hiervoor de oplossing indien gemeenten besluiten het kwaliteitslabel op te nemen in hun vergunningsbeleid.

Het Sociaal Fonds Cao Beveiliging zoekt samenwerking met diverse partijen zoals de politie, het ministerie van Veiligheid en Justitie, de Inspectie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, veiligheidsregio's, gemeenten, horecaondernemers, festivalorganisatoren en meer. Het kwaliteitslabel is voor elke beveiligingsorganisatie die voor de kwaliteitseisen in aanmerking komen en van iedere partij die hierbij belang heeft en zijn kennis en visie deelt. Hiermee wordt er een kwaliteitslabel gecreëerd wat een multidisciplinair kenniskarakter uitstraalt. Het delen van adviezen, nieuwe inzichten of andere informatie kan via: info@sfcg.nl.

Vicieuze cirkel en continue proces

Hoe gaat het nu in zijn werk? Eigenlijk is het een vicieuze cirkel en een continue proces. Dit is te zien op de afbeelding. Het hele proces start bij de aanvraag van een beveiligingsbedrijf voor toekenning van het kwaliteitslabel. Een aanvraag voor het kwaliteitslabel kan digitaal via een speciaal portal met de daarbij behorende onderdelen ingediend worden bij de stichting N'Lloyd. Dan begint het onderzoek.



De binnenste (rode) verbetercyclus is van toepassing op bedrijven die op basis van de beoordeling een positief besluit van de kwaliteitscommissie hebben ontvangen. Na dit besluit voert stichting N'Lloyd, ondersteund door Kwint Accountants en Adviseurs, het compliance-onderzoek uit. De audit wordt door stichting N'Lloyd vervolgd met een performance-onderzoek in het betreffende

bedrijf en op een evenement en/of horecagelegenheid. Na de audits stelt stichting N'Lloyd een rapport op met aanbevelingen voor het bedrijf. Met dit verbeteradvies kan het bedrijf zich op een kwalitatief hoger niveau brengen. Tevens wordt de benodigde informatie van het auditrapport geanonimiseerd gedeeld met de kwaliteitscommissie. Op basis daarvan wordt het oordeel tot het verstrekken van het kwaliteitslabel gegeven.

De middelste (oranje) verbetercyclus is gericht op het Kwaliteitslabel Beveiliging Evenementen Horeca. Het kwaliteitslabel is een groeidocument dat door nieuwe inzichten, regelgeving, adviezen en ervaring onderhevig is aan periodieke verbeteringen. Zo inventariseert het SFCB reacties en feed back op het kwaliteitslabel van ministeries, gemeenten, politie en labeldragers. Ieder jaar rapporteert stichting N'Lloyd met Kwint Accountants en Adviseurs hun ervaringen van de audits. De ervaringen worden geëvalueerd waar lering uit getrokken kan worden. Al deze nieuwe kennis en inzichten worden op basis van kwaliteitscriteria door het SFCB getoetst. Na de toetsing vindt invoering van de kwaliteitscriteria in het kwaliteitslabel plaats.

De buitenste (groene) rand waarborgt de betrouwbaarheid van de achterliggende organisaties van het kwaliteitslabel. Iedere twee jaar toetst een onafhankelijke organisatie stichting N'Lloyd en Kwint Accountants en Adviseurs op de correcte toepassing en uitvoering van het kwaliteitslabel. Het kwaliteitslabel en de regeling worden ook iedere twee jaar getoetst door een onafhankelijke organisatie op zijn functionaliteit, uitvoerbaarheid, juistheid, volledigheid en effectiviteit.

Het kwaliteitslabel wordt periodiek ieder jaar voorzien van verbeteringen door nieuwe inzichten, regelgeving, adviezen en ervaring. Het Sociaal Fonds Cao Beveiliging realiseert dit door adviezen en/of input te inventariseren van betrokkenen en lering te trekken van de verbeteradviezen die zijn gegeven door de auditoren. Al deze nieuwe kennis en inzichten worden kwaliteitscriteria-technisch door het SFCB getoetst. Na de toetsing worden de kwaliteitscriteria in het kwaliteitslabel geïmplementeerd.

Aanvraag

Een aanvraag voor het Kwaliteitslabel kan digitaal via een speciaal portal met de daarbij behorende onderdelen ingediend worden bij de stichting N'Lloyd. Deze toetst of de aanvrager voldoet. Dit gebeurt door een deskonderzoek en een operationeel-onderzoek. De bevindingen worden in een vertrouwelijk auditrapport verstrekt door N'Lloyd teruggekoppeld, met daarbij inbegrepen het rapport van bevindingen van Kwint, naar de aanvrager en de Kwaliteitslabelcommissie die namens SFCB het KBEH verstrekt.

Criteria

Criteria documenten

Uittreksel Kamer van Koophandel

- Compleet: ook de bovenliggende en nevenorganisaties.
- Recent: niet ouder dan twee maanden.

	<ul style="list-style-type: none"> • Correct: de beschrijving van de activiteiten passen bij de aangevraagd scope.
Inrichting van de organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Organogram, met de hieraan gekoppelde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. • Overzicht van medewerkers op kantoor met bijbehorende toestemming van Bijzondere Wetten.
Vergunning	<ul style="list-style-type: none"> • Kopie Vergunning, afgegeven door de minister als bedoeld in artikel 3a van de Wpbr (<i>CHECK artikel 2 en artikel 3</i>). • Kopie van toestemming van de minister over de leiding van de organisatie als bedoeld in artikel 7 lid 1 van de WPBR.
Verzekeringen	<ul style="list-style-type: none"> • Kopie van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. • Kopie van ongefallenverzekering. • Een verklaring van de verzekeraar dat de hoogte van verzekerd bedrag in overeenstemming is met de verzekerde activiteiten.
Afdrachten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluitnummers: <ul style="list-style-type: none"> – Belastingdienst – Sociale fondsen – Paritaire fondsen – Pensioenfondsen – Opleidingsfondsen • Een recente verklaring van de accountant dat aan de verplichte afdrachten is voldaan (of van een boekhouder bij een omzet lager dan € 250k).
Kwaliteitsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Verklaring van de directie. Deze moet passend zijn bij de activiteiten onder de aangevraagde scope. • Verklaring van de directie naleving Gedragscode branchevereniging indien lid (VBe NL, NVB). <i>Bij geen lidmaatschap worden de relevante onderdelen die toezien op de aspecten van deze kwaliteitsregeling van de Gedragscode VBe NL in de beoordeling betrokken.</i>
Kwaliteitsdocumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Een kopie van de kwaliteitsdocumenten, voor (minimaal) de hieronder weergegeven onderwerpen gedocumenteerd: <ul style="list-style-type: none"> • Offerte. • Opdrachtbevestiging. • Algemene VBe NL-inkoop/verkoopvoorwaarden dan wel daaraan gelijkwaardig. • Model risicoanalyse. • Model beveiligingsplan. • Model calamiteitenplan. • Opbouw personeelsdossier. • Model inhuur overeenkomst (indien van toepassing). • Model uitbesteding overeenkomst. • Beschrijving hoe met continue verbetering

	<p>wordt omgegaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stageovereenkomsten met de van toepassing zijnde cao-regelgeving daarin verwerkt. • Overeenkomst Payroll-uitzendbedrijf. • Modelovereenkomst van opdracht vrije vervanging VBe NL onder nummer 90815120475.
Integriteitsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Verklaring van de directie. Deze moet passend zijn bij de activiteiten onder de aangevraagde scope.
Sociaal beleid	<ul style="list-style-type: none"> • Verklaring van de directie. Deze moet passend zijn bij de activiteiten onder de aangevraagde scope.
Sociaal beleid	<ul style="list-style-type: none"> • De wijze waarop de cao nageleefd wordt. • Het actuele trainings- en opleidingsbeleid. • De wijze waarop het personeel voorbereid wordt in het omgaan met agressie en geweld en de wijze waarop het personeel opgevangen wordt als zij geconfronteerd zijn met bovenmatige agressie en geweld. • Actuele RI&E en daarbij passende ARBO-programma/voorzieningen. • Actuele personeelsdossiers met aandacht voor: werkperiodes, verzuimmonitor en afspraken (Wet verbetering Poortwachter), arbeidscontracten en afwijkende afspraken. Overzicht van functionerings- en beoordelingsgesprekken, medeondertekend door medewerker. Overzicht werktijdenafspraken.
Bestanden	<ul style="list-style-type: none"> • Overzichten van: <ul style="list-style-type: none"> – Het personeel in vaste dienst. – Het personeel in tijdelijke dienst. – Het personeel dat ingezet kan worden d.m.v. inhuur, met vermelding van de bedrijven waarvan ingehuurd kan worden. – Inzet stagiaires. – De bedrijven waaraan het beveiligingswerk wordt uitbesteed. – Inzet van ZZP'ers.
Jaarverslag	<ul style="list-style-type: none"> • Financieel jaarverslag, opgesteld binnen een halfjaar na de sluiting van het boekjaar. • Sociaal jaarverslag, opgesteld binnen een halfjaar na de sluiting van het boekjaar.
Locatiedossiers	<ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtgever NAW. • Contract / opdrachtdocument. • Risicoanalyse. • Beveiligingsplan. • Calamiteitenplan. • Overzicht ingezet personeel (eigen personeel, ingehuurd personeel en personeel bij uitbesteding, stagiaires, ZZP'rs).

Criteria veldbezoek	
Locatiegegevens	<ul style="list-style-type: none"> • NAW-locatie(s).
Vergunning	<ul style="list-style-type: none"> • Kopie van de toestemming van korpschef over in te zetten personeel als bedoeld in artikel 7 tweede lid van de WPBR. • Bewijs van informeren korpschef bij aanvang van de (nieuwe beveiligingsmaatregelen).
Passen	<ul style="list-style-type: none"> - Toonbaar op verzoek door beveiligiger de van toepassing zijnde beveiligingslegitimatiebewijs.
Projectdossier	<ul style="list-style-type: none"> - Offertetraject. - Overeenkomst/opdrachtstelling. - Algemene betalings- & leveringsvoorwaarden. - Indien van toepassing: samenwerkingsovereenkomsten. - Contactpersonen bij klant en (keten)partners. - Voorbespreking en schouw van de locatie samen met ketenpartners. - Risicoanalyse. - Beveiligingsplan. - Calamiteitenplan. - (werk)instructies aan het personeel (eigen personeel, ingehuurd personeel). - Aanmelden bij de korpschef. - Evaluatie.
Personeelsdossier	<p>De personeelsdossiers worden beoordeeld over de volgende onderwerpen op volledigheid en samenhang met de arbeidsovereenkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taakomschrijving, functieprofiel of dergelijke. - Diploma's, bijscholingen etc.. - Inzetbaarheid (wat wel/niet). - Specifieke vergunning (zoals bij gebruik van honden). - Verklaring medewerker m.b.t. geheimhouding en vertrouwelijkheid. - Kopie beveiligingslegitimatiebewijs. <p>Ingevuld formulier over gebruik uniform.</p>
Interviews beveiligingspersoneel	<p>De interviews met beveiligingspersoneel is gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heeft weet van het bestaan van de OR/PvT en deze is voor hem/haar bereikbaar. - Kan aangeven hoe de communicatie, interactie met het management en betrokkenheid van het management is. - Kan aangeven hoe het sociaal beleid en opleidingsbeleid uitwerkt. - Communicatie(lijnen) tijdens evenement, ook bij calamiteiten. - Kent de voor de locatie specifieke punten uit beveiligingsplan en uit het calamiteitenplan. - Heeft weet van opleidingsbeleid en kan hier

	<p>gebruik van maken. Heeft een correcte attitude (bejegening) naar de bezoekers van het evenement</p>
<p>Verificatiepunten</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uniformering (goedgekeurd en voorgeschreven, geen gebreken). - (Geldig) beveiligingslegitimatiebewijs. - In bezit van werkinstructie(s) en geïnstrueerd op de specifieke situatie. - Heeft beschikking over de juiste beschermingsmiddelen en weet deze te gebruiken (kent de richtlijnen hiervoor). - Idem: communicatiemiddelen. - Idem: voertuigen. - Idem: honden. - Medewerker voldoet aan gestelde eisen (opleidingen, certificaten, BHV indien van toepassing). - Houdt men zich aan de gedragscode.